



CODICE ETICO

MDMGroup S.r.l.

VIALE CORSICA , 46
20137 MILANO (MI)
C.F.: 10569850968 P.IVA: 10569850968

+39 366-4937827

www.mdmsecurity.it - info@mdmsecurity.it

PEC: mdmgroupsrl@pecimprese.it



INDICE

PREMESSA	3
DESTINATARI	3
PRINCIPI ETICI GENERALI	4
CONFORMITA' ALLE NORMATIVE	4
UGUAGLIANZA E NON DISCRIMINAZIONE	4
INTEGRITA'	4
RISERVATEZZA	5
COMPETENZA PROF.	5
DILIGENZA	6
LEALTA'	6
TRASPARENZA DELLE INF.SOCIETARIE	7
RESPONSABILITA' SOCIALE E AMBIENTE	7
RELAZIONI CON IL PERSONALE	8
ASSUNZZZIONI E REMUNERAZIONE	8
CONFLITTI DI INTERESSE	8
COMPORTAMENTO	9
USO DI STUPEFACENTI E ALCOL	9
REGOLE DI CONDOTTA CON LE P.A	10
STRUTTURE E ATTREZZATURE	10
RELAZIONI CON I CLIENTI	11
RELAZIONI CON I FORNITORI	11-12
SISTEMA SANZIONATORIO	12
DIFFUSIONE DEL CODICE	13
APPROVAZIONE DEL CODICE E MODIFICHE	13



PREMESSA

MDM GROUP, impresa che fornisce servizi fiduciari integrati, opera in modo conforme ai principi etici in tutte le sue attività e si impegna a mantenere standard elevati di onestà e trasparenza.

Per questo motivo, ha deciso di redigere un Codice Etico che racchiude i principi guida e le regole comportamentali che devono essere seguite da tutti coloro che sono coinvolti nelle attività aziendali o che intrattengono relazioni con la società.

Il documento è redatto su base volontaria e aggiornato in conformità alle leggi nazionali vigenti che MDM GROUP deve rispettare. La redazione di questo Codice è nata dalla volontà di dichiarare l'impegno dell'azienda a diffondere valori e regole comportamentali che sono fondamentali per prevenire comportamenti non etici o illeciti all'interno dell'organizzazione e nei confronti dei soggetti con cui interagisce, soddisfare le aspettative dei clienti, garantire condizioni lavorative adeguate ai dipendenti e informare consulenti e fornitori in modo esaustivo.

DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica a tutti i dipendenti di MDM GROUP, cioè a ogni individuo che lavora per conto di MDM GROUP, compresi coloro che ricoprono ruoli di rappresentanza, amministrazione o direzione, ai fornitori, ai consulenti esterni e ai clienti dell'azienda.

L'osservanza alle regole del Codice Etico è parte integrante degli impegni contrattuali presi da MDM GROUP con tutti i soggetti interessati e potrebbe comportare provvedimenti o sanzioni in caso di violazione; pertanto è essenziale che ogni soggetto presti particolare attenzione nel proprio lavoro, rispettando scrupolosamente tutte le norme di comportamento e i principi generali inoltre aderendo sempre alle misure di sicurezza e di prevenzione per evitare ogni possibile pericolo per sé stessi e per gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione.



PRINCIPI ETICI GENERALI

MDM GROUP, nelle sue attività, ha deciso di operare rispettando i seguenti principi morali:

Conformità alle normative e alle leggi vigenti

- MDM GROUP si impegna a rispettare tutte le leggi locali, nazionali e internazionali in materia di etica e ha implementato un sistema organizzativo basato sul Decreto Legislativo 231/2001, volto a prevenire comportamenti illeciti e responsabilità aziendale derivante da reati.

Uguaglianza e non discriminazione

- MDM GROUP tutela il valore fondamentale della persona e dei diritti umani, sostenendo la parità di trattamento senza discriminazioni di nazionalità, lingua, religione, sesso, orientamento sessuale, politiche sindacali, età e disabilità. L'organizzazione del lavoro deve garantire il rispetto dei diritti umani dei dipendenti e valorizzare il loro sviluppo professionale.

Integrità

- MDM GROUP si impegna a condurre le attività in modo onesto, trasparente e responsabile. Non tollera alcuna forma di corruzione, frode o comportamento sleale.
L'integrità è un valore fondamentale che guida tutte le azioni e decisioni. Si impegna ad attuare comportamenti virtuosi etici e responsabili in ogni situazione, rispettando sempre le leggi e i regolamenti vigenti. Non accetta compromessi quando si tratta di mantenere la propria reputazione e la fiducia dei clienti, partner, collaboratori e dipendenti.
- MDM GROUP si impegna a creare un ambiente di lavoro sicuro, etico e inclusivo, dove ognuno possa sentirsi a proprio agio e valorizzato professionalmente. L'integrità è ciò che ci distingue e ci rende un'organizzazione affidabile e rispettata. Continuerà a mantenere elevati standard di comportamento, agendo sempre con sincerità, onestà e trasparenza in ogni aspetto del proprio lavoro.



Riservatezza

MDM Group Garantisce la massima riservatezza e protezione dei dati dei clienti. Si impegna nel proteggere le informazioni sensibili e riservate in suo possesso e ad utilizzarle solo per gli scopi concordati.

Adotta misure rigorose per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, conformemente alle normative vigenti.

Rispetta la privacy dei clienti e si attiene a standard elevati di etica professionale nel trattamento delle loro informazioni.

Per garantire la riservatezza dei dati, MDM GROUP applica procedure rigide nella gestione interna dei dati personali e delle informazioni riservate. In nessun modo un dipendente, un collaboratore può trarre vantaggio dall'utilizzo di informazioni riservate o comunicarle a terzi. Obbliga a seguire le norme sull'abuso di informazioni riservate, evitando di utilizzare informazioni non pubbliche acquisite per ruolo lavorativo.

I dipendenti trattano solo i dati necessari per le proprie mansioni, evitando divulgazioni non autorizzate. I dati sono trattati conformemente alle normative vigenti per garantire la protezione dei dati personali e per la tutela della riservatezza.

Competenza professionale

MDM GROUP si impegna a mantenere elevato il livello di aggiornamento alle ultime normative e best practices del settore dei servizi fiduciari, di competenza e vigilanza.

Si impegna a fornire servizi di alta qualità e ad agire sempre nel migliore interesse dei clienti.

Essere sempre informata sulle ultime normative permette di offrire ai clienti un servizio di alta qualità e di agire nel loro migliore interesse. Solo attraverso una profonda conoscenza del settore MDM GROUP può garantire una consulenza e un supporto affidabili e personalizzati, che tengano conto delle esigenze e degli obiettivi specifici di ciascun cliente. Inoltre, l'aggiornamento costante consente di anticipare e gestire al meglio eventuali cambiamenti normativi, riducendo al minimo i rischi e offrendo soluzioni innovative e efficienti per soddisfare le esigenze dei suoi clienti.

La competenza professionale è quindi uno dei nostri valori fondamentali, su cui MDM basa il suo impegno per offrire servizi fiduciari e di vigilanza di alta qualità e di massima affidabilità. E' consapevole che solo con competenza e professionalità si possa garantire il successo e la soddisfazione dei clienti, e per questo motivo si informa e forma il proprio personale per restare al passo con il mercato del settore.



Diligenza:

La società e i suoi partner si impegnano a svolgere le attività con la massima cura e precisione. Si impegnano a rispettare i tempi e gli obblighi contrattuali nei confronti dei clienti.

- La diligenza è un valore fondamentale per garantire la qualità dei servizi offerti ai clienti. Essa implica un'attenzione ai dettagli, una metodicità nel lavoro e una costante ricerca della perfezione.
- La diligenza è inoltre importante per garantire la professionalità del nostro operato e la fiducia dei nostri clienti. Essa ci permette di distinguerci nel mercato, offrendo un servizio di alta qualità e soddisfacendo le aspettative dei i clienti.

In conclusione, la diligenza è un valore che MDM GROUP vuole promuovere all'interno dell'azienda, perché è consapevole che solo con impegno, cura e precisione possiamo raggiungere l'eccellenza nei nostri servizi e consolidare la fiducia dei clienti.

Lealtà

MDM GROUP agisce sempre nel migliore interesse dei clienti per evitare situazioni di conflitto di interesse. Ci impegniamo a lavorare in collaborazione e a rispettare le regole e i valori dell'azienda.

Per garantire la lealtà verso i propri clienti la Società si impegna a fornire loro un servizio di alta qualità, a rispettare la loro privacy e a proteggere le loro informazioni sensibili. In caso di conflitto di interesse, la Società sarà trasparente e farà ogni sforzo per risolverlo nel modo più equo possibile per tutte le parti coinvolte.

Inoltre, promuove la collaborazione all'interno dell'azienda e il rispetto reciproco tra i membri del team. Ogni membro del team si impegna a lavorare insieme per raggiungere gli obiettivi comuni e a contribuire al successo dell'organizzazione.

Rispetta i valori dell'azienda, come l'integrità, l'onestà e l'etica professionale. Questi valori ci guidano nel prendere decisioni e nel gestire le relazioni con i nostri clienti, i colleghi e i partner commerciali.

In sintesi, la lealtà è un pilastro fondamentale della nostra cultura aziendale e ci impegniamo ad attuarla in ogni aspetto del nostro lavoro per garantire la fiducia e la soddisfazione dei nostri clienti.



Trasparenza delle informazioni societarie

E' uno dei principi cardine del codice etico della società MDM GROUP.

Si impegna a fornire informazioni chiare, accurate e accessibili su tutte le nostre attività e operazioni, in modo da permettere agli enti attori di comprendere appieno la nostra governance, strategia e performance.

La trasparenza delle informazioni societarie promuove fiducia, lealtà e reputazione, offrendo una base di conoscenza per le decisioni e azioni degli investitori, dipendenti, clienti, fornitori e partner della società nel suo complesso.

Il nostro codice etico si impegna a promuovere la trasparenza delle informazioni societarie, garantendo che siano trasmesse in modo tempestivo, completo e comprensibile, nel rispetto delle leggi vigenti. Favoriamo la condivisione proattiva dei dati rilevanti per tutte le parti interessate, contribuendo a prevenire frodi, abusi e comportamenti scorretti.

Promuoviamo una cultura aziendale basata sull'integrità, l'onestà e la responsabilità, incoraggiando la cooperazione e la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti nelle nostre attività. La trasparenza delle informazioni societarie è un elemento fondamentale del nostro codice etico aziendale, che deve essere rispettato come parte integrante della nostra cultura e dei nostri valori.

Ci impegniamo a garantire coerenza tra ciò che affermiamo e ciò che effettivamente accade all'interno della nostra organizzazione, promuovendo e rispettando la trasparenza delle informazioni societarie come elemento essenziale della nostra filosofia aziendale.

Responsabilità sociale

MDM Group si impegna a rispettare l'ambiente, ad agire in modo sostenibile e a contribuire al benessere della comunità in cui opera.

- Per garantire il rispetto dell'ambiente, adotta pratiche aziendali volte alla riduzione dell'impatto ambientale, come il riciclo dei materiali, l'ottimizzazione degli spostamenti e i consumi materiali.
Inoltre, cerchiamo di promuovere la sensibilizzazione interna sui temi legati alla sostenibilità ambientale.



RELAZIONI CON IL PERSONALE

Assunzione del personale e remunerazione

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La selezione è condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, delle procedure interne, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna.

MDM Group opera affinché le risorse corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

Le remunerazioni devono essere unicamente vincolate a un corretto e trasparente sistema di valutazione della formazione della persona, della sua professionalità specifica, dell'esperienza acquisita, del merito dimostrato e del livello di raggiungimento dei propri obiettivi.

È vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal presente Codice e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla competenza.

Conflitti di interesse

Durante lo svolgimento delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni che potrebbero portarli a assumere un ruolo che va in conflitto con gli interessi del Gruppo o che potrebbero interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali per garantire il miglior risultato ottenibile.

Sono considerate situazioni di conflitto di interesse, tra le altre, le seguenti:

- coinvolgimento (esplicito o occulto) in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- uso della propria posizione lavorativa per perseguire interessi personali contrari a quelli della Società;
- utilizzo di informazioni acquisite sul lavoro a proprio vantaggio o a vantaggio di terzi, contro gli interessi della Società;
- accettazione di incarichi o svolgimento di lavoro presso clienti, fornitori, concorrenti, enti pubblici o terzi in generale, che vanno contro gli interessi della Società.



Comportamento

MDM Group promuove un ambiente di lavoro sicuro, civile e privo di molestie sessuali, discriminazioni o comportamenti offensivi, come l'umiliazione delle persone con parole o azioni, la diffusione di materiale offensivo.

Tutti i dipendenti sono selezionati e promossi in base alle loro competenze e al merito, senza alcuna forma di discriminazione legata a nazionalità, lingua, religione, colore, sesso, orientamento sessuale, opinioni politiche e sindacali, età o disabilità.

MDM Group si impegna a evitare qualsiasi tipo di comportamento offensivo nello svolgimento del proprio lavoro, rispettando le diversità razziali, religiose, nazionali, di colore, di genere, di orientamento sessuale, di identità o espressione sessuale, di età o di disabilità.

Inoltre, rifiuta lavori che possano trascendere, anche in tema di questioni sociali, ambientali e di diritti umani.

Uso di alcol e stupefacenti

MDM Group richiede che ciascun Destinatario dia il proprio contributo a creare e mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui ed improntato al decoro ed alla sobrietà.

È vietato l'uso di stupefacenti e di qualsiasi sostanza in grado di alterare l'equilibrio psicofisico dei lavoratori e di tutti i Destinatari.

È vietato, altresì, fumare nei luoghi di lavoro e chiunque sia costretto a subire fumo passivo all'interno di essi è tenuto a informare l'Organo preposto e il proprio responsabile.

Qualsiasi comportamento contrario a queste regole comporterà sanzioni:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.



Regole di condotta per i rapporti con la pubblica amministrazione

MDM Group, stabilisce per il suo personale, per i collaboratori e i partner le regole di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione.

- Essi devono osservare un comportamento corretto e trasparente nei rapporti con le pubbliche Autorità di Vigilanza, le organizzazioni politiche e sindacali, le istituzioni pubbliche locali, nazionali e internazionali, nonché con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, collaborando pienamente e mantenendo elevati standard di integrità.

Strutture e attrezzature aziendali

I dipendenti di MDM Group devono utilizzare in modo efficace, efficiente ed economico le risorse materiali ed immateriali a disposizione per raggiungere gli obiettivi aziendali, nel rispetto del Codice Etico.

Gli impianti e le attrezzature presenti nei luoghi di lavoro di MDM Group e dei Clienti devono essere utilizzati per motivi di servizio, conformemente alla normativa in vigore.

È vietato utilizzare tali beni aziendali e le risorse informatiche e di rete per attività contrarie alla legge, all'ordine pubblico o al decoro, così come per commettere o incitare a commettere reati.

Ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei beni aziendali assegnati, evitando utilizzi non autorizzati e garantendo la riservatezza dei propri codici di accesso ai sistemi informatici.

L'utilizzo dei beni deve essere strettamente legato alle attività aziendali svolte. Tutte le operazioni e le manutenzioni sugli attrezzi e sui beni aziendali devono essere effettuate da personale competente e autorizzato.



RELAZIONE CON I CLIENTI

MDM Group si impegna a migliorare costantemente la soddisfazione e il gradimento dei clienti, anche potenziali, attraverso la sensibilizzazione alle loro esigenze e l'anticipazione delle loro necessità.

I rapporti con i clienti sono basati sulla collaborazione, la professionalità e la trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della Privacy.

Garantisce la corretta preparazione dei documenti contrattuali per una gestione efficiente delle eventuali controversie.

Si impegna a seguire le procedure e le politiche dei clienti per instaurare rapporti di fiducia duraturi.

RELAZIONE CON I FORNITORI/ PARTNER

Business Partner

I *Partner* devono stipulare contratti scritti prima di agire in favore o per conto della società MDM Group e devono essere pagati solo in conformità alle condizioni Contrattuali.

Nel caso di *Business Partner* ad alto rischio, come nel caso di intermediari e *partner* che operano con Pubblici Ufficiali, viene fatto obbligo ad essi, per tutta la durata del contratto di collaborazione, di porre in essere e mantenere, adeguati strumenti che permettano loro il rispetto delle norme previste dalle Leggi Anticorruzione.

Fornitori

Mdm Group istituisce e intrattiene rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.

La selezione dei fornitori di beni o di servizi e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati dalle apposite funzioni a ciò delegate, sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

Nei rapporti con i fornitori, MDM Group si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza.



In particolare, nell'ambito di tali rapporti i Destinatari sono tenuti a:

- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto;
- osservare le procedure interne, i regolamenti e la normativa nazionale e comunitaria, laddove applicabile, per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costi e tempi di consegna;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione.

Sistema sanzionatorio

Il sistema sanzionatorio è disciplinato dal Codice Etico, che tutti i destinatari devono rispettare.

È compito dei soci verificare eventuali violazioni e imporre provvedimenti disciplinari e sanzioni in base ai poteri conferiti.

MDM Group si impegna a stabilire un sistema di sanzioni per le violazioni delle regole e dei principi nel rispetto del contratto nazionale e delle leggi vigenti.

Le sanzioni per i comportamenti scorretti sono definite per dipendenti, dirigenti, amministratori e soci.

Il tipo e l'entità delle sanzioni di seguito riportate saranno diversi in relazione:

- all'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- al comportamento complessivo del lavoratore con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;
- alle mansioni del lavoratore;
- alla posizione funzionale delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- alle altre particolari circostanze che accompagnano la violazione disciplinare.



Diffusione del codice

MDM Group intende adoperarsi affinché tutti i Destinatari conoscano i valori, i principi e le regole di comportamento di cui al presente Codice.

A tale scopo MDM Group pone in essere tutti gli strumenti utili a fornire ai Destinatari un'adeguata condivisione per la sua corretta applicazione ed interpretazione delle indicazioni contenute nel presente documento.

Affinché abbia corretta applicazione, oltre ad essere consegnato a tutti i Destinatari, il Codice è inserito nei supporti aziendali ed è pubblicato sul sito internet della società.

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti e/o informazioni in merito ai contenuti del Codice Etico deve essere indirizzata alla casella di posta elettronica: hr@mdmsecurity.it

Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dai soci di MDM Group.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dagli stessi e poi debitamente comunicati ai Destinatari.

Il Codice Etico è stato approvato dai soci di MDM Group e ogni modifica sarà approvata dagli stessi e comunicata.